

**PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ**

**Název pozice (druh práce): referent/referentka úseku krizového řízení a osadních výborů Městského úřadu Polička**

**Povinné náležitosti přihlášky uchazeče**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, titul:** |  |
| **Datum a místo narození:** |  |
| **Státní příslušnost:** |  |
| **Místo trvalého pobytu:** |  |
| **Telefonní číslo:**  **E-mail:** |  |
| **Číslo občanského průkazu nebo číslo**  **dokladu o povolení k pobytu, jde-li**  **o cizího státního občana:** |  |

K přihlášce je nutno přiložit:

* strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosaženém vzdělání, o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
* originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
* úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Podáním přihlášky beru na vědomí skutečnost, že předávané osobní údaje jsou Městem Polička jako správcem osobních údajů zpracovávány na základě § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a v souladu s tímto zákonem.

**Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.**

**Datum a podpis uchazeče:**