

Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Poličky v roce 2017

V rozpočtu města Poličky je **pro rok 2017** navržena částka **1 720 000 Kč**, určená k poskytnutí veřejné finanční podpory, tj. na dotace nestátním neziskovým organizacím, příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem není město Polička, zájmovým skupinám obyvatel (více fyzických osob žádajících společně) a fyzickým osobám, a částka **300 000 Kč**, určená na odměňování sportovních trenérů, cvičitelů a instruktorů.

Žádosti o dotaci z prostředků jednotlivých programů podpory hodnotí a návrhy na poskytnutí dotací předkládají níže uvedené komise rady města (dále jen komise), výbor pro výchovu a vzdělávání zastupitelstva města (dále jen výbor) a Rada města Poličky (dále i rada).

1. Programy podpory se vyhlašují v těchto oblastech:

Program podpory	Návrh na přidělení dotace podává	1. kolo	2. kolo	Celkem Kč
Výchova a vzdělávání	Výbor pro výchovu a vzdělávání	100 000	-	100 000
Sport	Komise sportovní	850 000	-	850 000
Kultura	Komise kulturní	176 000	15 000	191 000
Oblast zdravotně sociální	Komise zdravotně sociální	230 000	-	230 000
Dítě a volný čas	Komise dítě a volný čas	119 000	-	119 000
Prevence kriminality	Komise pro prevenci kriminality	60 000	-	60 000
Ostatní veřejně prospěšné aktivity	Rada města Poličky	130 000	40 000	170 000
Celkem		1 665 000	55 000	1 720 000

Sport – odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů	Komise sportovní	300 000
---	------------------	----------------

Rozdělení prostředků mezi 1. a 2. kolo bylo nastaveno po dohodě s komisemi a výborem.

Poměr alokovaných finančních prostředků mezi jednotlivými koly nelze upravovat s ohledem na zákonné lhůty pro zveřejňování (§ 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

2. Žadatel

Způsobilým žadatelem mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky), příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem není město Polička, zájmové skupiny obyvatel (více fyzických osob žádajících společně) a fyzické osoby. Další specifikaci způsobilého žadatele mohou stanovit komise, výbor nebo rada v jimi přijatých kritériích pro hodnocení žádostí (dále i kritéria).

O dotaci mohou požádat nestátní neziskové organizace (např. spolky), příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem není město Polička, zájmové skupiny obyvatel (více fyzických osob žádajících společně) a fyzické osoby, které splní stanovené náležitosti a nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Polička.

O dotaci z vyhlášených programů podpory mohou žádat i subjekty, které již obdržely dotace individuální (tj. přímo z rozpočtu města Poličky), pokud kritéria přijatá jednotlivými komisemi, výborem a radou nestanoví jinak.

O dotaci z vyhlášených programů podpory mohou žádat i subjekty, které své aktivity uváděné v žádosti o dotaci pořádají ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička, avšak výlučně na účel, pro který není městem Polička zřízena příspěvková organizace. V takovém případě je povinnou přílohou žádosti dohoda o spolupráci schválená radou města (viz. Organizační směrnice 1/2014, Zásady a organizace vztahů orgánů města Poličky k příspěvkovým organizacím, čl. 7).

Záměr poskytnout dotace ve vyhlášených programech podpory se zveřejňuje na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro dotace 2017 od 12. 12. 2016 do 31. 5. 2017, a to formou zveřejnění těchto zásad (schvalovaných zastupitelstvem města) a dále kritérií pro hodnocení žádostí stanovených jednotlivými komisemi, výborem (stanovení kritérií je v kompetenci komisí a výboru) a radou.

Dotace do výše 20 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom roce schvaluje rada města, dotace ve výši nad 20 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom roce schvaluje na doporučení rady zastupitelstvo města. V případě schválení uzavírá věcně příslušný odbor s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

3. Žádost

Žádost o poskytnutí dotace v 1. kole dotačního řízení se předkládá od 13. 1. 2017 do 13. 2. 2017.

Žádost o poskytnutí dotace v 2. kole dotačního řízení se předkládá od 19. 7. 2017 do 14. 8. 2017.

Žádost se podává výhradně na předepsaném formuláři a v plném rozsahu požadovaných údajů. Formulář žádosti je k dispozici ve vestibulu budovy Městského úřadu Polička, Palackého nám. 160, v příjmové pokladně Městského úřadu Polička a na internetové adrese www.policika.org.

Přehled žadatelů zpracovává odbor finanční a plánovací městského úřadu a do 6. 3. 2017 (ve 2. kole do 18. 8. 2017) jej předává koordinátorům komisí, výboru, radě a zároveň předsedům komisí a výboru.

Komise, výbor a rada předávají odboru finančnímu a plánovacímu městského úřadu a koordinátorům komisí, výboru návrhy na poskytnutí dotací do 22. 3. 2017 (ve 2. kole do 1. 9. 2017).

Termín schvalování dotací do 20 000 Kč pro jednoho žadatele ročně v radě města je stanoven na dubnová jednání rady, v druhém kole na zářijová jednání rady.

Termín schvalování dotací nad 20 000 Kč pro jednoho žadatele ročně v zastupitelstvu města je stanoven na květnový termín zasedání, v druhém kole na zářijový termín zasedání.

V případě, že se účel čerpání uvedený v žádosti o dotaci vztahuje k technickému zhodnocení nemovitého majetku (dále jen TZ) do žadatelem pronajatého nemovitého majetku, předkládá žadatel současně s žádostí o dotaci kopii smlouvy o pronájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu, a souhlas vlastníka s odepisováním TZ u žadatele o dotaci. Dále také žadatel předkládá dohodu o povinnosti vlastníka uhradit žadateli zůstatkovou cenu TZ v případě, že nájem skončí před uplynutím stanovené doby pro odepisování TZ. Součástí smlouvy o poskytnutí dotace je pak podmínka stanovení doby odepisování nejméně 50 let a povinnost příjemce vrátit obdrženou částku za zůstatkovou cenu TZ poskytovateli dotace.

Smlouvu o poskytnutí dotace nelze sjednat, pokud kontrolní výbor zastupitelstva města shledá relevantní závady ve finančním vypořádání dotace minule poskytnuté, a to až do doby nápravy kontrolním výborem zastupitelstva města zjištěných závad.

4. Finanční vypořádání dotace

- a) Věcné podmínky finančního vypořádání dotace se blíže specifikují ve smlouvě o poskytnutí dotace, dle povahy čerpání finančních prostředků.
- b) Subjekt, který obdržel dotaci, je povinen předat finančnímu a plánovacímu odboru městského úřadu finanční vypořádání dotace v termínu daném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději však do 15. 12. 2017. Ve zvláštních případech může být smluvně sjednán termín pozdější.
- c) Subjekt prokazující čerpání dotace je povinen účtovat o dotaci a jejím čerpání odděleně, tj. i označit nezaměnitelně a přímo na rubové straně originálních dokladů (faktur, paragonů, účetních dokladů apod.) nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.
- d) Vlastní finanční vypořádání poskytnuté dotace tvoří jednak kopie dokladů prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument) a doklad o jejich zaúčtování, současně kopie dokladů o provedení úhrady (výdajové pokladní doklady nebo bankovní výpisy, příjmové pokladní doklady). Fyzická osoba, která nevede účetnictví, výdajové pokladní doklady a bankovní výpisy nepředkládá. Kopie dokladů může být předložena i v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).

- e) V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku, předkládá příjemce v rámci finančního vypořádání dotace i fotodokumentaci stavu před zahájením prací a po jejich dokončení. Kopie dokladů může být předložena i v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).
- f) Nevyužité finanční prostředky se vracejí na účet města Poličky nejpozději do 15. 12. 2017. Ve zvláštních odůvodněných případech s ohledem na podmínky příjemce může věcně příslušný odbor smluvně sjednat termín pozdější.

5. Porušení rozpočtové kázně

- a) Porušení povinností stanovených smlouvou – pozdní podání finančního vypořádání dotace a nesplnění jeho rozsahu.
- b) Porušení podmínek pro použití dotace stanovených smlouvou – porušení účelu čerpání.
- c) Za porušení účelu čerpání se nepovažuje stav, kdy smluvně je podrobně specifikováno více neinvestičních nákladů bez rozdělení podílu v Kč (např. dotace se poskytuje obecně na cestovné, materiál, pronájem a energie) a příjemce některý z účelů nevyužije (např. ve finančním vypořádání dotace příjemce doloží čerpání dotace doklady za pronájmy a energie a tyto mu postačí na vyčerpání poskytnuté částky).
- d) Zadržení poskytnutých prostředků (nedodržení termínu pro vrácení dotace).
- e) Neprůkazné použití dotace.

6. Ostatní podmínky

Kontrolní a finanční výbor zastupitelstva města a odbor finanční a plánovací městského úřadu je oprávněn a povinen kontrolovat, zda je využití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Při zjištění závažných nedostatků v čerpání dotace je příjemce povinen tyto prostředky vrátit poskytovateli.

Procesní podmínky stanovené těmito zásadami se vztahují i na žadatele o veřejnou finanční podporu z ostatních zdrojů rozpočtu města Poličky (např. o individuální dotace).

Ing. Věra Kučerová
vedoucí odboru finančního a plánovacího