

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Poličky č. / 2018

Schválená Radou / Zastupitelstvem města Poličky dne usnesením č.

Veřejnoprávní smlouva uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Město Polička**
Sídlo: Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO: 00277177
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 1283399369/0800
Zastoupený: Jaroslavem Martinů, starostou

Příjemce:
Sídlo / bydliště:
IČO / datum narození:
DIČ:
Bankovní spojení:
Zastoupený:

II. Předmět smlouvy (účel)

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční / investiční** dotace z rozpočtu města Poličky na (způsobilé výdaje). V případě vedení podvojného účetnictví se způsobilým výdajem rozumí uhrazený náklad.
2. Účelová dotace se poskytuje v režimu de minimis, jako podpora malého rozsahu. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. **(uvádí se, pokud má institut náplň)**

III. Výše poskytnuté dotace a její uvolnění

Na výše uvedený účel se poskytuje dotace ve výši **Kč**, slovy: korun českých. Přidělené peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce

po uzavření smlouvy. (případně se uvádí dílčí převody) Vlastní podíl na způsobilých výdajích není příjemci stanoven. (Pro smlouvy na odměny trenérů: vícezdrojové financování způsobilých výdajů se neumožňuje.)

IV. Realizace předmětu dotace

1. Termín zahájení:

Termínem zahájení se rozumí zahájení aktivit pro uskutečnění předmětu dotace. V případě dotací na provoz se termínem zahájení rozumí první den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

2. Termín ukončení:

Termínem ukončení realizace se rozumí ukončení veškerých aktivit spojených s předmětem dotace. V případě dotací s povinností předložit vypořádání dotace v roce poskytnutí dotace, se za termín ukončení považuje den předcházející dni vypořádání dotace.

V případě dotací na provoz s povinností předložit vypořádání dotace v následujícím roce po poskytnutí dotace se za termín ukončení považuje poslední den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

V. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně na výše uvedený sjednaný účel.
2. Podpisem této smlouvy příjemce čestně prohlašuje, že není dlužníkem ve vztahu k poskytovateli, že v případě poskytnutí dotace na odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů odpracované hodiny a z nich vzešlé způsobilé výdaje nejsou hrazeny současně i z jiných zdrojů (vícezdrojové financování), a že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
3. Příjemce je povinen o přijetí dotace a jejím čerpání **účtovat odděleně**, tj. v případě vedení podvojného účetnictví prostřednictvím analytiky nebo střediskového členění uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace, v případě vedení jiné evidence než podvojného účetnictví, obdobným a průkazným způsobem oddělí příjmy i výdaje související s dotací od ostatních operací.
4. Příjemce **označí nezaměnitelně** a přímo na rubové straně originálních prvotních účetních dokladů (faktur, paragonů, jiných dokumentů), nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.

5. Do **15. 12. 2018** předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu MěÚ Polička **vypořádání dotace** (dále vypořádání). Kopie dokladu může být předložena v elektronické podobě, předepsaný formulář vypořádání dotace je k dispozici na stránkách města v sekci Městský úřad / Formuláře / Odbor finanční a plánovací (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).
6. Vypořádání tvoří **seznam dokladů** s uvedením data a čísla dokladu, celkové částky, podílu hrazeného z dotace, celkový součet čerpání a případně nevyčerpané prostředky. Dále **kopie prvotních účetních dokladů** prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument), současně **kopie dokladů o provedení úhrady** (výdajový pokladní doklad nebo bankovní výpis). Fyzická osoba, která není povinna vést žádnou formu evidence, výdajový pokladní doklad a bankovní výpis nepředkládá.
7. V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku, předkládá příjemce v rámci vypořádání dotace i **fotodokumentaci stavu po jejich dokončení**.
8. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně **informovat** poskytovatele **o jakékoliv změně** v údajích uvedených ve smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností.
9. Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 1283399369/0800 nejpozději do **15. 12. 2018**.
10. Právnícká osoba coby příjemce je povinna v případě své přeměny nebo likvidace vypořádat poskytnutou dotaci před započítáním uvedených změn. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně předložit vypořádání dotace a neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky.

VI. Kontrola a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Poskytovatel je ze zákona oprávněn provést kontrolu dodržení účelu a plnění podmínek poskytnutí a čerpání dotace sjednané touto smlouvou.
2. **Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností sjednaných v čl. V této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**
3. Porušením rozpočtové kázně se rozumí neoprávněné použití peněžních prostředků a zadržení peněžních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je porušení sjednaného účelu dotace, nemožnost prokázat použití dotace a porušení ostatních podmínek sjednaných smlouvou. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrátit nevyčerpané peněžní prostředky, a to na stanovenou náhradní lhůtu.

4. Při zjištění porušení rozpočtové kázně v podobě neprokázání použití dotace či porušení jejího účelu, je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli (odvod za porušení rozpočtové kázně). V ostatních případech porušení podmínek použití dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel ukládá odvod nižší, a to ve výši 5% z poskytnuté dotace.
5. Kontrolu čerpání dotace, plnění smluvních podmínek provádějí pracovníci odboru finančního a plánovacího odboru městského úřadu, případně členové finančního výboru zastupitelstva města. Kontrolu vypořádání dotace provádí i členové kontrolního výboru.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se zveřejňuje ve smyslu příslušných právních předpisů.
2. Příjemce výslovně akceptuje a přijímá posouzení poskytnuté účelové dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis) dle čl. II této smlouvy a je seznámen a akceptuje povinnost poskytovatele vložit informace o poskytnuté dotaci do příslušného celostátního registru. (uvádí se, pokud má institut náplň)
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Změny a doplnění se provádí písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Rady / Zastupitelstva města Poličky č. ze dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Poličce dne

V Poličce dne

.....
Jaroslav Martinů
starosta

.....