

Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO 00277177

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů v platném znění,

na obsazení pracovního místa:

**„referent/referentka úseku územního plánování a rozvoje odboru územního
plánování, rozvoje a životního prostředí Městského úřadu Polička“**

Místo výkonu práce: MěÚ Polička, Palackého nám. 160, 572 01

Předpokládaný termín nástupu: 1. června 2018 nebo později dle dohody

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou

Platové zařazení: platová třída 10, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Druh práce: výkon úřadu územního plánování, zajišťování dokumentace územně plánovacích a souvisejících procesů, výkon územně plánovací činnosti městským úřadem

Uchazeč musí splňovat tyto podmínky pro vznik pracovního poměru:

- a) státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR starší 18 let
- b) svéprávnost
- c) bezúhonnost
- d) znalost jazyka

Dále požadujeme:

- a) vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování nebo vysokoškolské vzdělání příbuzného oboru uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování, popřípadě vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením; požadavku vyhovuje také autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- b) základní znalost související platné legislativy – zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území,
- c) dobrá znalost práce na PC (ovládání MS Windows, MS Office a dalšího kancelářského software),
- d) samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, flexibilita,
- e) praxe v dané oblasti výhodou

Náležitosti písemné přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Použitelný vzor je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce je třeba připojit:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zašlou uchazeči v termínu do 22. května 2018 na adresu:

Město Polička, Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ, Palackého nám. 160, 572 01 Polička

Přihlášku lze doručit i osobně na podatelnu MěÚ do 22. května 2018 do 15:00 hodin.

Obálku označte heslem „VR – referent/ka ÚP“.

V Poličce, dne 30. dubna 2018

Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ Polička