

Výzva k předložení nabídek a zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby
zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
a dle Směrnice Rady města, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
za účelem výběru dodavatele na akci:

Ošetření vybraných stromů v Poličce 2019/I

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Polička
Sídlo zadavatele: Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO zadavatele: 00277177
DIČ zadavatele: CZ00277177
Osoba oprávněná jednat: Jaroslav Martinů – starosta města Poličky
tel: 461 723 801, e-mail: martinuj@policka.org
Kontaktní osoby: RNDr. Mgr. Jiří Coufal – OÚPR a ŽP, MěÚ Polička
Tel: 461 723 851, e-mail: coufal@policka.org

II. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je ošetření vybraných stromů v Poličce dle přiloženého slepého rozpočtu (Příloha č. 5), včetně úklidu a odvozu větví z místa ošetření stromů do 10 pracovních dní a jejich likvidace (větve je také možné bezplatně složit, narovnané v jednom směru, na určeném pozemku města ve vzdálenosti do 2,5 km od centra města Poličky) a **provedení záznamu** arboristy o provedeném ošetření na <http://www.stromypodkontrolou.cz/>.

Ošetření *se* mohou upřesnit v průběhu realizace díla dle odborného názoru dodavatele po odsouhlasení technickým zástupcem objednatele. Fakturace bude dle skutečnosti dle cen uvedených v nabídce.

Předpokládaná hodnota zakázky: 600 tis. Kč bez DPH

III. Doba plnění veřejné zakázky

- předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **02/2019**

- termín ukončení plnění dílčí části veřejné zakázky (obvodové redukce a podobné rozsáhlejší řezy) : **do 10.5.2019**
- termín ukončení plnění veřejné zakázky (předání a převzetí díla): **do 10.6.2019**

IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady splní dle smyslu zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona (dle přílohy č. 2),
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona, a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle §79 zákona

1) Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného a podepsaného čestného prohlášení, které je přílohou č. 2. této výzvy.

2) Profesní kvalifikační předpoklady (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů),
- b) prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3) Technická kvalifikace (§79 zákona)

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

a) Seznam realizovaných (tzn. k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace dokončených) zakázek obdobného rozsahu a charakteru, provedených v posledních 5 letech.

Dodavatel splňuje požadovaný technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 2 referenční zakázky obdobného charakteru, tj. zakázek, jejichž předmětem bylo ošetření stromů. Náklady těchto zakázek činily v součtu nejméně 200 000,- Kč (bez DPH).

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích pracovníků dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace zakázky, kteří se budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Zadavatel požaduje minimálně tuto osobu odpovědnou za realizaci zakázky:

- držitel certifikátu Český certifikovaný arborista nebo jiného dokladu o stejné nebo vyšší úrovni kvalifikace

- držitel osvědčení o absolvovaném školení o instalaci bezpečnostních vazeb, nebo certifikát ETW, nebo ČCA – konzultant
- relevantní zkušenosti se zakázkami obdobného charakteru, spočívající ve vedení alespoň 2 zakázek, jejichž finanční objem (investiční náklad) činil nejméně 80.000,00 Kč (bez DPH) za každou z dokladovaných zakázek.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

a) Seznamu realizovaných zakázek dle bodu 3 a).

Pro zpracování seznamu realizovaných zakázek účastník použije formulář, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

b) Listiny osvědčující skutečnosti uvedené výše v bodě 3 b):

- prosté kopie certifikátu Český certifikovaný arborista nebo jiného dokladu o stejné nebo vyšší úrovni kvalifikace
- osvědčení o absolvovaném školení o instalaci bezpečnostních vazeb, nebo certifikát ETW, nebo ČCA – konzultant
- profesní životopis potvrzující požadované zkušenosti (resp. realizaci referenčních zakázek) a požadovanou délku praxe v daném oboru. Profesní životopis bude opatřen podpisem člena týmu a čestným prohlášením člena týmu, že se na plnění předmětné veřejné zakázky bude osobně podílet.

Dodavatel současně doloží doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou, jejímž prostřednictvím tento kvalifikační předpoklad splňuje. V případě, že tato osoba není v pracovněprávním vztahu k dodavateli, doloží dodavatel smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a příslušnou osobou – poddodavatelem.

V případě, že je příslušná osoba k dodavateli v zaměstnaneckém vztahu nebo obdobném vztahu, uvede účastník tuto skutečnost formou čestného prohlášení.

5) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona poddodavatelem, a
- b) smlouvu o dílo uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

V. Přístup k zadávací dokumentaci

- 1) Pověřeným pracovníkem pro styk s účastníky je kontaktní osoba zadavatele:
RNDr. Mgr. Jiří Coufal, e-mail: coufal@policka.org, tel.: 461 723 851.
- 2) Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci elektronickým způsobem.

VI. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace a to elektronicky e-mailem na adrese: coufal@policka.org. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.
- 3) V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 4) Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům informace o změně zadávací dokumentace. Takovéto informace nebo vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

VII. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, na dobu **3 měsíců** od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

VIII. Požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídky budou zpracovány písemně v českém jazyce, v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení. Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby byla nabídka samostatně svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Nabídka bude předložena v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka.
- 2) V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- 3) Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 4) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 5) **Nabídka bude zpracována v následujícím členění**
 - a) krycí list nabídky (Příloha č. 1),
 - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona (Příloha č. 2)
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
 - prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů),
 - prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
 - d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona
 - **seznam realizovaných zakázek** (Příloha č. 3)
 - **kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích pracovníků dodavatele**
 - prostá kopie certifikátu Český certifikovaný arborista nebo jiného dokladu o stejné nebo vyšší úrovni kvalifikace
 - osvědčení o absolvovaném školení o instalaci bezpečnostních vazeb, nebo certifikát ETW, nebo ČCA – konzultant
 - profesní životopis potvrzující požadované zkušenosti (resp. realizaci referenčních zakázek) a požadovanou délku praxe v daném oboru. Profesní životopis bude opatřen podpisem člena týmu a čestným prohlášením člena týmu, že se na plnění předmětné veřejné zakázky bude osobně podílet.
 - doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou, jejímž prostřednictvím splňuje kvalifikační předpoklad

- e) účastníkem vyplněný závazný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4)
- f) účastníkem vyplněný (oceněný) slepý rozpočet (Příloha č. 5)

IX. Způsob zpracování nabídkové ceny

Do ceny zahrne účastník veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla, tj. včetně úklidu, odvozu a likvidace větví a zajištění bezpečnosti na pracovišti dle platných předpisů.

- 1) Tato **cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná**, kterou není možno překročit.
- 2) **Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla,**
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

1) Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**

2) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH. Pokud nabídku podá uchazeč, který není plátcem DPH, tak pro posouzení nabídkové ceny je rozhodná finální cena, kterou uvede ve své nabídce. Pokud nabídku podá uchazeč, který je plátcem DPH, tak pro posouzení nabídkové ceny je rozhodná finální cena včetně DPH, kterou uvede ve své nabídce.

XII. Obchodní podmínky

- 1) Veškeré obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena s vítězným účastníkem.
- 2) Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru Smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny červeným textem jako nedoplněné **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**. Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni účastníci, kteří podávají společnou nabídku.
- 3) Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

XIII. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

1) Nabídka bude doručena zadavateli doporučeně poštou nebo osobním podáním na podatelně Městského úřadu Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, nejpozději do **14.2.2019 do 10:15 hodin**.

Nabídky zde budou přijímány do konce lhůty pro podání nabídek. Osobně lze nabídky doručit do podatelny MěÚ Polička v úředních hodinách:

- Po a St: od 7:00 do 17:00 hodin
- Út a Čt: od 7:00 do 15:00 hodin
- Pá: od 7:00 do 14:00 hodin

V případě zaslání nabídky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou poštou je nutné, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

2) Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat jedno vyhotovení nabídky. Obálka bude uzavřena (zabezpečená na přelepu proti otevření) a opatřena razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**Ošetření vybraných stromů v Poličce 2019/I**

3) Na obálce musí být zpáteční adresa účastníka. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

4) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

XIV. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **14. 2. 2019 v 10.15 hod.** v zasedací místnosti Městského úřadu v Poličce, Palackého nám. 160, č. dveří 32.

Otevírání obálek se mohou účastnit zplnomocnění zástupci účastníků, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel bude požadovat po přítomných účastnících prokázání totožnosti příp. zplnomocnění a stvrzení účasti podpisem v listině přítomných účastníků.

Polička 4. února 2019

XV. Závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku bez udání důvodu, nevyhodnotit žádného účastníka případně odmítnout všechny předložené nabídky.
- 2) Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými účastníky smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách

Č.j.: MP/03354/2019

Jaroslav Martinů
starosta města

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka ve smyslu § 74 zákona
- Příloha č. 3 - Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Slepý rozpočet