

MĚSTO POLIČKA

Žádost o poskytnutí individuální / programové* dotace v roce **2022**

1. Žadatel	
Fyzická osoba Jméno a příjmení: Datum narození: Bydliště: Právnícká osoba Název: IČO: Sídlo: Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení: Osoby s podílem v právnické osobě: Osoby, v nichž má přímý podíl; výše tohoto podílu:	
Žadatel vede podvojný účetnictví / jednoduché účetnictví / jiná forma evidence / nevede žádnou z předchozích variant*	
Forma odděleného účtování o dotaci a čerpání (u podvojného účetnictví): Žadatel je plátce DPH: ANO / NE / Krácený odpočet (uvedte konkrétní %)*	
Telefon:	e-mail:
Bankovní spojení:	
2. Aktivita žadatele	
Typ aktivit, předmět činnosti:	
Je aktivita registrována: ANO / NE*	
Jestliže ano, odkdy (datum):	
Popis uživatelské skupiny – cílová skupina, počet, věk:	

* nehodící se škrtněte

Vztah aktivit k Poličce (regionu):

3. Účel, na který je žádána dotace, odůvodnění žádosti

Konkrétní údaje o akci, době, v níž má být dosaženo účelu, o místu konání, předpokládaný počet účastníků (uživatelů), přínos pro uživatele, efekt pro město (region), apod.:

Dotace respektive účel je investiční povahy: ANO / NE*

4. Finanční zajištění v Kč

Požadovaná částka:

Předpokládané náklady akce (činnosti) celkem:

Jiné subjekty, u kterých bylo na požadovaný účel žádáno (případně s jakým výsledkem):

Bude záměr realizován i v případě částečného krytí požadované dotace?

5. Informace o finanční spolupráci města – předmět dotací

Dotace doposud poskytnuté z rozpočtu města Poličky v daném roce (individuální i programové), jejich výše v Kč a účel:

6. Poznámka

Právnícká osoba, jejíž statutární dokumenty, respektive změny statutárních poměrů nejsou zveřejněny ve veřejných rejstřících, přikládá žadatel k žádosti kopii statutárních dokumentů a kopii zápisu o volbě statutárních zástupců.

* nehodící se škrtněte

7. Ostatní informace a přílohy

Aktivita uváděná v žádosti o dotaci pořádá žadatel ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička: ANO / NE*

Pakliže ANO, přílohou žádosti je dohoda o spolupráci žadatele a příspěvkové organizace schválená radou města. Pokud je spolupořadatelem i město Polička, dohoda se nepřikládá.

Majetek, na jehož opravy či rekonstrukci je žádáno, je ve vlastnictví žadatele: ANO / NE*

Jestliže NE, dokládá žadatel kopii smlouvy o pronájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu, a souhlas vlastníka s odepisováním technického zhodnocení nemovitého majetku u žadatele o dotaci (v případě vedení podvojného účetnictví).

V případě, že se účel žádosti vztahuje k opravám v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku nebo k samostatným movitým věcem jako jsou výrobní zařízení, zařízení a předměty k provozování služeb (výkonů), účelová zařízení a předměty, které jsou samostatnými movitými věcmi i přesto, že jsou pevně spojeny s budovou nebo se stavbou, zejména stroje, přístroje, zařízení, konstrukce a příslušné technologické rozvody (Pokyn Generálního finančního ředitelství D-22), předkládá žadatel fotodokumentaci stavu před zahájením prací, v případě např. technologií je možné fotodokumentaci nahradit revizní zprávou.

Originál plné moci v případě zastoupení na základě plné moci.

Podáním a podpisem této žádosti žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči městu Polička závazky po lhůtě splatnosti, že není v likvidaci či konkurzu a že s ním není zahájeno insolvenční řízení.

Datum vyhotovení žádosti:

Podpis osoby zastupující žadatele, razítko: