Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Poličky č. 013/2016

Schválená Zastupitelstvem města Poličky dne 3. března 2016 usnesením č. 4.

Veřejnoprávní smlouva uzavřena v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

Poskytovatel:	**Město Polička**
Sídlo:	Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO:	00277177
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 1283399369/0800
Zastoupený:	Jaroslavem Martinů, starostou

Příjemce:	**Pontopolis z. s.**
Sídlo:	Riegrova 52, 572 01 Polička
IČO:	26579961
Bankovní spojení:	2400149153/2010
Zastoupený:	Petrou Jílkovou, předsedkyní

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Poličky na festival Mime fest (způsobilé výdaje).

III. Výše poskytnuté dotace a její uvolnění

Na výše uvedený účel se poskytuje dotace ve výši **80 000 Kč**, slovy: osmdesát tisíc korun českých. Přidělené peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce po uzavření smlouvy.
Vlastní podíl na způsobilých výdajích není příjemci stanoven.

IV. Realizace předmětu dotace

Termín zahájení: 1. 1. 2016

Termínem zahájení se rozumí zahájení aktivit pro uskutečnění předmětu dotace. V případě účelových dotací na provoz se termínem zahájení rozumí první den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

Termín ukončení: 14. 12. 2016

Termínem ukončení realizace se rozumí ukončení veškerých aktivit spojených s předmětem dotace. V případě účelových dotací s povinností předložit vyúčtování (finanční vypořádání dotace) v roce poskytnutí dotace se za termín ukončení realizace aktivit spojených s předmětem dotace považuje den předcházející dni vyúčtování (finančního vypořádání dotace).
V případě účelových dotací na provoz s povinností předložit vyúčtování (finanční vypořádání dotace) v následujícím roce po poskytnutí dotace se za termín ukončení projektu považuje poslední den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

V. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně na výše uvedený účel.

Příjemce je povinen účtovat o přijetí dotace a jejím čerpání odděleně, tj. v případě vedení účetnictví prostřednictvím analytiky nebo střediskového členění, v případě vedení jiné evidence než účetnictví, obdobným a průkazným způsobem oddělí příjemce příjmy i výdaje k účelu čerpání od ostatních operací.

Příjemce označí nezaměnitelně a přímo na rubové straně originálních dokladů (faktur, paragonů, účetních dokladů apod.), nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.

Do **15. 12. 2016** předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu vyúčtování (finanční vypořádání dotace), které budou tvořit jednak kopie dokladů prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument) a doklad o jejich zaúčtování, a současně kopie dokladů o provedení úhrady (výdajový pokladní doklad nebo bankovní výpis, příjmový pokladní doklad). Fyzická osoba, která nevede účetnictví, výdajový pokladní doklad a bankovní výpis nepředkládá. Současně s finančním vypořádáním dotace předloží příjemce dotace k nahlédnutí originály dokladů. Kopie dokladu může být předložena i v elektronické podobě, vzorový formulář pro sumarizaci vyúčtování (finančního vypořádání dotace) je k dispozici na stránkách města v sekci

Městský úřad / Odbory / Odbor finanční a plánovací / Formuláře a tiskopisy (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF).*

V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku, předkládá příjemce v rámci finančního vypořádání dotace i fotodokumentaci stavu před zahájením prací a po jejich dokončení. Kopie dokladu může být předložena i v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF).* Pokud příjemci, vzhledem k povaze účelu, vznikla povinnost jednat s příslušným stavebním úřadem, příjemce spolu s finančním vypořádáním dotace předkládá také kopie dokladů z jednání se stavebním úřadem.

V případě, že se účel čerpání uvedený v žádosti o dotaci vztahuje k technickému zhodnocení nemovitého majetku (dále jen TZ) do žadatelem pronajatého nemovitého majetku, předkládá žadatel současně s žádostí o dotaci kopii smlouvy o pronájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu, a souhlas vlastníka s odepisováním TZ u žadatele o dotaci. Dále také žadatel předkládá dohodu o povinnosti vlastníka uhradit žadateli zůstatkovou cenu TZ v případě, že nájem skončí před uplynutím stanovené doby pro odepisování TZ. Součástí smlouvy o poskytnutí dotace je pak podmínka stanovení doby účetního odepisování nejméně 50 let a povinnost příjemce vrátit obdrženou částku za zůstatkovou cenu TZ poskytovateli dotace.

Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností.

Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 1283399369/0800 nejpozději do 15. 12. 2016.

VI. Kontrola a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

Poskytovatel je ze zákona oprávněn provést kontrolu dodržení účelu a plnění podmínek poskytnutí a čerpání dotace sjednané touto smlouvou.

Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností sjednaných v čl. V této smlouvy bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při zjištění porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli.

Kontrolu provádějí pracovníci finančního a plánovacího odboru městského úřadu a členové kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města.

VII. Závěrečná ustanovení

Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy na webových stránkách poskytovatele ve smyslu § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Změny a doplňky lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, jedno obdrží příjemce a jedno poskytovatel. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Poličky č. 4 ze dne 3. března 2016.

Za poskytovatele:

V Poličce dne 10. března 2016

...

Jaroslav Martinů
starosta města

město
572 11 POLIČKA

Za příjemce:

V Poličce dne 15. 3. 2016

Petra Jílková
předsedkyně

PONTOPOLIS
Riegrova 52, 572 01 Polička
IČ: 265 79 961, Tel.: +420 731 462 824
pontopolis@gmail.com

Předběžná řídící kontrola před vznikem závazku
k individuálnímu / limitovanému * příslibu za
příkazcem operace 10. 03. 2016
datum a podpis

správcem rozpočtu 10. 03. 2016
datum a

* nehodící se škrtněte