

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTA POLIČKY

Rada města Poličky (dále jen „rada města“) vydává v souladu se zákonem číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tento **jednací řád komisí**:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Komise rady města jsou zřizovány v souladu s ustanoveními § 122 odst. 1 zákona o obcích. Jsou iniciativními a poradními orgány rady města v oblasti samostatné působnosti.
2. Jednací řád komisí upravuje zejména přípravu a průběh schůzí komisí, způsob hlasování a obsah zápisu z jednání.

Článek 2

Úkoly a činnost komisí

1. Rada města stanoví náplň činnosti komise a ukládá jí úkoly.
2. Komise je ze své činnosti odpovědna radě města.
3. Komise předkládají radě města své návrhy, stanoviska a podněty a plní další úkoly, kterými je rada pověří.
4. Komise prostřednictvím svých předsedů mají právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravované schůze rady města, a to nejpozději 5 dní před schůzí.
5. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada města. Komise si ze svých členů může zvolit místopředsedu. Komise se scházejí podle potřeby, zpravidla jednou za 2 měsíce, pokud rada města v dohodě s předsedou komise nestanoví jinak.
6. K projednání závažných a neodkladných otázek a záležitostí města může být na návrh rady města nebo předsedy komise svolána i mimořádná schůze komise.
7. Jednání schůze komise je neveřejné. O účasti jiných osob na jednání komise rozhodne komise hlasováním. Člen rady města se může účastnit jednání komise, a to s hlasem poradním.
8. Kontrola činnosti komise a plnění úkolů uložených radou města se provádí na jednáních rady města, a to nejméně 2x ročně. Zprávu o činnosti radě města vždy předkládá předseda komise.

Článek 3

Účast na jednání komise

1. Jednání komise svolává předseda nebo na základě jeho pokynu příslušný pracovník městského úřadu nejméně 7 kalendářních dní předem (písemně, e-mailem, SMS zprávou). U písemné pozvánky je rozhodující datum odeslání.
2. Členství v komisi je nezastupitelné. Členové, kteří se nemohou schůze zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi komise.
3. Svoji účast na jednání stvrzují členové komise podpisem do prezenční listiny přítomných.
4. Nesejde-li se usnášeníschopný počet členů komise do 15 minut od stanoveného zahájení, nebo klesne-li pod tento počet v průběhu schůze, stanoví předseda komise náhradní termín pro konání schůze komise.

Článek 4

Podklady pro jednání komise

1. Schůzi komise připravuje předseda komise, případně jiný jím pověřený člen. Organizační a technické náležitosti s tím spojené pomáhá předsedovi komise zajistit příslušný pracovník městského úřadu.
2. Komise jedná a usnází se na základě písemných nebo ústně přednesených materiálů a zpráv.

Článek 5

Jednání komise, přijetí usnesení

1. Schůzi komise řídí předseda komise nebo jiný jím pověřený člen.
2. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Komise se usnází většinou hlasů všech svých členů.
3. V úvodu schůze předsedající předloží komisi návrh programu.
4. Členové komise mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu o projednání dalších neodkladných záležitostí.
Předložený návrh programu včetně případného doplnění či změny schvaluje komise hlasováním.
5. Usnesení přijatá k jednotlivým bodům programu se vyhotovují písemně a spolu se zápisem z jednání je podepisuje předseda komise. Zápis z jednání a přijatá usnesení obdrží všichni členové příslušné komise.
6. Jednání komise po vyčerpání programu a po případné dohodě na dalším termínu jednání ukončuje předsedající.

Článek 6

Zápis z jednání

1. Zápis ze schůze komise, včetně přijatých usnesení, se vyhotovuje písemně a musí být pořízen nejpozději do 7 dnů po schůzi komise.
2. Záписы ze schůzí komisí jsou uloženy na sekretariátu starosty a místostarosty
3. Zápis ze schůze komise zpravidla obsahuje tyto údaje
 - a) den, místo a hodinu zahájení jednání komise
 - b) schválený program
 - c) účast členů komise nebo dalších přizvaných osob (přílohou je prezenční listina)
 - d) obsah rozpravy a vystoupení k jednotlivým bodům programu
 - e) výsledek hlasování a přijatá usnesení
 - f) další stanoviska a návrhy radě města vzešlé z jednání.
4. Originál zápisu podepisuje předseda komise, případně jiný pověřený člen komise.
5. O případných námitkách člena komise proti zápisu rozhodne nejbližší schůze komise usnesením.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Rady města Poličky č. 74 ze dne 2. března 2020 a je platný od 3. března 2020.
2. Zrušuje se Jednací řád komisí Rady města Poličky, schválený Radou města Poličky dne 13.4.2015 a platný od 1. 5. 2015.

Polička 3. března 2020

Jaroslav Martinů
starosta

Pavel Štefka
místostarosta