# \\ditrich\Users$\Votruba\Dokumenty\Úřad\Hlavičkové papíry\_město_polička.png

# Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO 00277177

**VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

a o změně některých zákonů v platném znění,

na obsazení pracovního místa:

**„referent/referentka úseku krizového řízení a osadních výborů
Městského úřadu Polička“**

**Místo výkonu práce**: MěÚ Polička, Palackého náměstí 160, 572 01

**Předpokládaný termín nástupu**: 1. ledna 2023 nebo dle dohody

**Druh pracovního poměru**: **na dobu neurčitou**

**Platové zařazení:** platová třída 10, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády
č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

**Druh práce:** Zajišťování připravenosti obce s rozšířenou působností (ORP) na řešení mimořádných událostí a krizových stavů, koordinace činnosti bezpečnostní rady obce. Zajišťování úkolů ORP pro stav ohrožení státu, válečný stav a obranu nebo ochranu obyvatel. Výkon zřizovatelských funkcí za jednotky požární ochrany města. V rámci samosprávy zajišťování agendy osadních výborů Modřec, Lezník a Střítež (rozpočet, příprava a realizace investic apod.).

**Uchazeč musí splňovat tyto podmínky pro vznik pracovního poměru:**

1. státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR starší 18 let
2. svéprávnost
3. bezúhonnost
4. znalost jednacího jazyka
5. řidičský průkaz skupiny B

**Dále požadujeme:**

1. minimálně vyšší odborné vzdělání
2. znalost základních principů fungování veřejné správy, orientace v zákoně č. 240/2000 Sb. krizový zákon, z. č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, z. č. 222/1999 Sb. o zajišťování obrany ČR, v z. č. 500/2004 Sb., správní řád
3. samostatnost, pečlivost, časová flexibilita
4. odolnost vůči stresu, zdvořilost a komunikační dovednosti, znalost místního prostředí výhodou
5. vzdělání v oboru krizového řízení nebo krizového managementu výhodou

**Náležitosti písemné přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Použitelný vzor je přílohou tohoto oznámení.

**K přihlášce je třeba připojit:**

1. strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
2. originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Písemné přihlášky zašlou uchazeči v termínu do 17. října 2022 (datum doručení) na adresu:**

Město Polička, Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ, Palackého nám. 160, 572 01 Polička

Přihlášku lze doručit i osobně na podatelnu MěÚ do 17. října 2022 do 17:00 hodin.

**Obálku označte heslem ,,VŘ – referent/ka krizového řízení“.**

Polička 29. září 2022

Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ Polička