

# Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Poličky č. 134/2017

Schválená Zastupitelstvem města Poličky dne 23. 2. 2017 usnesením č. 3.I.

Veřejnoprávní smlouva uzavřena v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## I. Smluvní strany

**Poskytovatel:** Město Polička  
Sídlo: Palackého nám. 160, 572 01 Polička  
IČO: 00277177  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu [REDAKCE]  
Zastoupený: Jaroslavem Martinů, starostou

**Příjemce:** Svazek obcí Vodovody Poličsko  
Sídlo: Palackého nám. 160, 572 01 Polička  
IČO: 60125748  
DIČ: CZ60125748  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu [REDAKCE]  
Zastoupený: Mgr. Alešem Mlynářem, ředitelem

## II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu města Poličky na akci: „**II. etapa technické a dopravní infrastruktury lokality pro bydlení Bezručova v Poličce – vodovod**“ (způsobilé výdaje), a to v souladu se Zásadami financování akcí z plánu podpory a rozvoje Svazku obcí Vodovody Poličsko.

## III. Výše poskytnuté dotace a její uvolnění

Na výše uvedený účel se poskytuje dotace ve výši **330 211,- Kč**, slovy: *třístatřicettisícdvěstějedenáct korun českých*. Přidělené peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce po uzavření smlouvy. Vlastní podíl na způsobilých výdajích není příjemci stanoven.

## IV. Realizace předmětu dotace

Termín zahájení: **19.10.2016**

Termínem zahájení se rozumí zahájení aktivit pro uskutečnění předmětu dotace. V případě účelových dotací na provoz se termínem zahájení rozumí první den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

Termín ukončení: **14.12.2017**

Termínem ukončení realizace se rozumí ukončení veškerých aktivit spojených s předmětem dotace. V případě účelových dotací s povinností předložit finanční vypořádání dotace v roce poskytnutí dotace se za termín ukončení realizace aktivit spojených s předmětem dotace považuje den předcházející dni finančního vypořádání dotace.

V případě účelových dotací na provoz s povinností předložit finanční vypořádání dotace v následujícím roce po poskytnutí dotace se za termín ukončení projektu považuje poslední den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

## **V. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace**

Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně na výše uvedený účel.

Příjemce je povinen účtovat o přijetí dotace a jejím čerpání odděleně, tj. v případě vedení účetnictví prostřednictvím analytiky nebo střediskového členění, v případě vedení jiné evidence než účetnictví, obdobným a průkazným způsobem oddělit příjemce příjmy i výdaje k účelu čerpání od ostatních operací.

Příjemce označí nezaměnitelně a přímo na rubové straně originálních dokladů (faktur, paragonů, účetních dokladů apod.), nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.

Do **15. 12. 2017** předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu finanční vypořádání dotace, které budou tvořit jednak kopie dokladů prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument) a doklad o jejich zaúčtování, a současně kopie dokladů o provedení úhrady (výdajový pokladní doklad nebo bankovní výpis, příjmový pokladní doklad). Fyzická osoba, která nevede účetnictví, výdajový pokladní doklad a bankovní výpis nepředkládá. Kopie dokladu může být předložena i v elektronické podobě, vzorový formulář pro sumarizaci finančního vypořádání dotace je k dispozici na stránkách města v sekci Městský úřad / Formuláře / Odbor finanční a plánovací (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).

V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku, předkládá příjemce v rámci finančního vypořádání dotace i fotodokumentaci stavu před zahájením prací a po jejich dokončení. Kopie dokladu může být předložena i v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*). Pokud příjemci, vzhledem k povaze účelu, vznikla

povinnost jednat s příslušným stavebním úřadem, příjemce spolu s finančním vypořádáním dotace předkládá také kopie dokladů z jednání se stavebním úřadem.

V případě, že se účel čerpání uvedený v žádosti o dotaci vztahuje k technickému zhodnocení nemovitého majetku (dále jen TZ) do žadatelem pronajatého nemovitého majetku, předkládá žadatel současně s žádostí o dotaci kopii smlouvy o pronájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu, a souhlas vlastníka s odepisováním TZ u žadatele o dotaci. Dále také žadatel předkládá dohodu o povinnosti vlastníka uhradit žadateli zůstatkovou cenu TZ v případě, že nájem skončí před uplynutím stanovené doby pro odepisování TZ. Součástí smlouvy o poskytnutí dotace je pak podmínka stanovení doby účetního odepisování nejméně 50 let a povinnost příjemce vrátit obdrženou částku za zůstatkovou cenu TZ poskytovateli dotace.

Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností.

Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. [REDAKCE] nejpozději do 15. 12. 2017.

#### **VI. Kontrola a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

Poskytovatel je ze zákona oprávněn provést kontrolu dodržení účelu a plnění podmínek poskytnutí a čerpání dotace sjednané touto smlouvou.

**Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností sjednaných v čl. V této smlouvy bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**

Při zjištění porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli.

Kontrolu provádějí pracovníci finančního a plánovacího odboru městského úřadu a členové kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

Smlouva se zveřejňuje dle platných právních předpisů.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Změny a doplňky lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů  
Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Poličky č. č. 3.I. ze dne 23.2.2017.

Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace č.134/2017 bylo schváleno správní radou Svazku obcí Vodovody Poličsko dne 3.10.2017.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Poličce dne 26.10.2017

V Poličce dne 26.10.2017

**m ě s t o**  
572 11 POLIČKA

**Svazek obcí  
Vodovody Poličsko**  
Palackého nám. 160, 572 01 Polička  
IČO: 601 257 48



Jaroslav Martinů  
starosta



Mgr. Aleš Mlynář  
ředitel

Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku  
k individuálnímu / limitovanému \* příslibu zajištění  
příkazcem operace

26.10.2017 

datum a podpis

správcem rozpočtu

26.10.2017 

\* nehodící se škrtněte

datum a podpis