

Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO 00277177

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů v platném znění,

na obsazení pracovního místa:

„vedoucí odboru finančního a plánovacího Městského úřadu Polička“

Místo výkonu práce: MěÚ Polička, Palackého nám. 160, 572 01

Předpokládaný termín nástupu: 1. srpna 2021 nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, vzniká jmenováním

Platové zařazení: platová třída 11, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Druh práce: vedoucí odboru odpovědný za výkon agend a řízení činnosti odboru, zejména sestavování návrhů strategických dokumentů – rozpočtového výhledu, rozpočtu a závěrečného účtu města, kontrola plnění rozpočtu, finanční analýzy, rozborů a podklady pro řízení a rozhodování managementu města, komunikace, metodické vedení a pomoc příspěvkovým organizacím zřízeným městem v oblasti účetnictví, výkaznictví, daňových záležitostech, zabezpečení výkonu veřejnosprávní kontroly, zabezpečení fungování vnitřního kontrolního systému ve spolupráci se správci kapitol rozpočtu města, komplexní vedení účetnictví města zajišťované oddělením účetnictví, správa místních poplatků atd. Celkový přehled agend odboru finančního a plánovacího na www.policka.org.

Uchazeč musí splňovat tyto zákonné podmínky pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka:

- a) státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR starší 18 let
- b) svéprávnost
- c) bezúhonnost
- d) znalost jednacího jazyka
- e) další předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., lustrační zákon – skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá uchazeč osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR („negativní lustrační osvědčení“), skutečnosti podle § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením

Dále požadujeme:

- a) vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického zaměření
- b) předchozí pracovní zařazení jako vedoucí zaměstnanec nebo zkušenost s řízením nebo koordinací činností pracovního kolektivu
- c) orientace v systému právního řádu ČR, znalost základních principů fungování a systému veřejné správy v ČR, orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, orientace a v daňovém systému ČR a v systému rozpočtového určení daní.

- d) znalost práce na PC (MS Office, MS Teams, právní informační systémy, popř. účetní programy), schopnost získávat a ověřovat informace z otevřených i neveřejných zdrojů, zájem o novinky a trendy v oblasti ekonomie
- e) vysoké pracovní nasazení, pečlivost, odolnost vůči stresu, dobré komunikační schopnosti při jednání s lidmi, vysoká úroveň vystupování, ústního i písemného projevu,
- f) výhodou zkušenost s fungováním základních mechanismů nakládání s veřejnými prostředky (kapitolník/příkazce), znalost specifik účetnictví pro veřejnou správu

Náležitosti písemné přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Použitelný vzor je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce je třeba připojit:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) ověřenou kopii lustračního osvědčení nebo kopii žádosti o vydání lustračního osvědčení (samotné lustrační osvědčení bude požadováno dodatečně jako nutná podmínka jmenování) a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 lustračního zákona (lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971)

Písemné přihlášky zašlou uchazeči v termínu do pondělí 28. června 2021 (datum doručení) na adresu:

Město Polička, Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ, Palackého nám. 160, 572 01 Polička

Přihlášku lze doručit i osobně na podatelnu MěÚ do pondělí 28. června 2021 do 17:00 hodin.

Obálku označte heslem „VŘ – vedoucí OFP“.

V Poličce, dne 3. června 2021

Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ Polička