

Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO 00277177

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů v platném znění,

na obsazení pracovního místa:

„referent/ka úseku rozpočtu a kontroly odboru finančního a plánovacího Městského úřadu Polička“

Místo výkonu práce: MěÚ Polička, Palackého nám. 160, 572 01

Předpokládaný termín nástupu: 1. listopadu 2021 nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Platové zařazení: platová třída 10, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Druh práce: výkon veřejnosprávní kontroly na místě u zřízených příspěvkových organizací a ostatních příjemců veřejné finanční podpory, zajišťování komplexní finanční kontroly ve spolupráci s příslušnými odbory MěÚ včetně zpracování závěrečných zpráv, metodická pomoc organizacím zřízeným městem v účetnictví, výkaznictví, daňových záležitostech, rozpočtování a při vypracování statutárních dokumentů – podrobněji k náplni činnosti na www.policicka.org

Uchazeč musí splňovat tyto zákonné podmínky pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka:

- a) státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR starší 18 let
- b) svéprávnost
- c) bezúhonnost
- d) znalost jazyka

Dále požadujeme:

- a) vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického zaměření
- b) orientace v systému právního řádu ČR, znalost základních principů fungování a systému veřejné správy v ČR, orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- c) znalost práce na PC (MS Office, MS Teams, právní informační systémy, popř. účetní programy),
- d) vysoké pracovní nasazení, pečlivost, odolnost vůči stresu, dobré komunikační schopnosti při jednání s lidmi, vysoká úroveň vystupování, ústního i písemného projevu,
- e) výhodou zkušenost s fungováním základních mechanismů nakládání s veřejnými prostředky (kapitolník/příkazce), **znalost specifik účetnictví pro veřejnou správu**

Náležitosti písemné přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Použitelný vzor je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce je třeba připojit:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zašlou uchazeči v termínu do pondělí 11. října 2021 (datum doručení) na adresu:
Město Polička, Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ, Palackého nám. 160, 572 01 Polička

Přihlášku lze doručit i osobně na podatelnu MěÚ do pondělí 11. října 2021 do 17:00 hodin.

Obálku označte heslem „VŘ – finanční kontrola OFP“.

V Poličce, dne 21. září 2021

Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ Polička