



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

vyhlášenou ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále také jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na dodávky a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 v platném znění, který vydalo MMR ČR

Modernizace koupelen pro uživatele ambulantní a terénní pečovatelské služby poskytované Pečovatelskou službou DPS Polička

*(Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu
Modernizace koupelen pro uživatele ambulantní a
terénní pečovatelské služby poskytované Pečovatelskou
službou DPS Polička, reg. č. projektu
CZ.06.04.02/00/22_014/0000556)*

Zadavatel:

Dům s pečovatelskou službou Penzion Polička
Družstevní 970,
Horní předměstí, 572 01 Polička,
IČ: 65684672



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1 Základní údaje

Název zadavatele	Dům s pečovatelskou službou Penzion Polička
Sídlo zadavatele	Družstevní 970, Horní předměstí, 572 01 Polička
IČ	65684672
DIČ	CZ65684672
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Bc. Štěpánka Dvořáková
Právní forma	Příspěvková organizace
Telefon	+420 605 297 885
E-mail	reditel@dpspolicka.cz

1.2 Osoba zastupující zadavatele

V období s ustanovením § 43 zákona bude zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto výběrového řízení smluvně zastoupen společností ASAP Management CZ s.r.o. se sídlem U Tratě 1920/8, 733 01 Karviná – Fryštát, e-mail info@vyhodnedotace.cz, zastoupené Bc. Petrem Ochodkem, jednatelem.

Osoba zastupující zadavatele spolupracuje při výběrovém řízení se zadavatelem na všech úkonech, vyjma těch úkonů, které v souladu se zákonem musí zadavatel provádět sám. Osoba zastupující zadavatele zejména zajišťuje přípravu zadávací dokumentace (vyjma příloh P03_Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy, P02_Technická specifikace a výkaz výměr, tyto přílohy si zajistil zadavatel sám) a ve spolupráci se zadavatelem zajišťuje administraci výběrového řízení, jak je dále uvedeno v jednotlivých odstavcích této Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace.

2. Obecné informace k veřejné zakázce

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. Výběrové řízení na dodavatele je vyhlášeno v souladu s ustanovením § 6 zákona. Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona a nejedná se o výběrové řízení podle zákona. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.

Zadávací podmínky jsou součástí výzvy a jsou rozhodujícím podkladem pro podání nabídky. Dodavatel musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Veřejná zakázka je financována z Integrovaného regionálního operačního programu (14. Výzva, Priorita: Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví. Z uvedeného důvodu podléhá zadávací řízení z hlediska podmínek zadavatele rovněž dokumentu „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027“, který vydalo MMR ČR (ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení). V případě vzájemného rozporu mezi výše uvedeným dokumentem a právními předpisy Evropské unie nebo ČR mají vždy



přednost právní předpisy. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.

Vybraný dodavatel se zavazuje ke spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Realizace této veřejné zakázky je realizována v rámci projektu **Modernizace koupelen pro uživatele ambulantní a terénní pečovatelské služby poskytované Pečovatelskou službou DPS Políčka, reg. č. projektu CZ.06.04.02/00/22_014/0000556.**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2 speciálních van umožňujících zajištění celotělové osobní hygieny uživatelů sociální služby - pečovatelská služba, u klientů s různou mírou imobility. Dále je předmětem zakázky elektrický zvedák, kterým se klienti do vany umisťují. Vany a zvedák budou dodány v rozsahu a specifikaci, která je uvedena v příloze č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen splnit všechny technické požadavky uvedené v příloze č. 2. Dále zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče byla nabídka van a zvedáku, na základě, které bude možné ověřit, že uchazečem nabízené řešení/dodávky splňují požadované technické specifikace. V případě, že uchazečem nabízené vany a zvedák nesplňují některý z požadavků, bude tento uchazeč vyloučen.

Součástí dodávek v rámci obou částí veřejné zakázky je rovněž:

- doprava na místo plnění (dopravu do místa plnění zajišťuje na své náklady a nebezpečí účastník zadávacího řízení), montáž a instalace nového vybavení,
- předání záručních listů, prohlášení o shodě jednotlivého vybavení (vyplývá-li to z podstaty příslušné části dodávky) a dalších souvisejících dokumentů v českém jazyce,
- předání návodů k obsluze jednotlivého vybavení v českém jazyce (vyplývá-li to z podstaty příslušné části dodávky),
- zaškolení
- odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky, v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
- součástí dodávky je bezplatný záruční servis po dobu záruční doby, která činí 24 měsíců. Záruční doba bude uvedena na záručním listu anebo předávacím protokolu.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

3319 Různé zdravotnické přístroje a výrobky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné: **992 000,00 Kč bez DPH.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě kontrolního průzkumu trhu před zahájením zadávacího řízení.

4. Zadávací dokumentace

4.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace (elektronicky)
- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (elektronicky)
- Příloha č. 2: Technická specifikace (elektronicky)
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy (elektronicky)



- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení základní způsobilosti (elektronicky)
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení - Sankce dle mezinárodních pravidel (elektronicky)

4.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Výzva a všechny přílohy budou uchazečům poskytnuty v elektronické formě emailem. Za poskytnutí zadávací dokumentace není požadována úhrada nákladů.

4.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Družstevní 970, Horní předměstí, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: Ing. Bc. Štěpánka Dvořáková, +420 605 297 885, reditel@dpspolicka.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

4.4 Změna zadávacích podmínek

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

4.5 Identifikace osob, které zpracovaly zadávací dokumentaci

Části zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentaci včetně příloh – mimo návrhu kupní smlouvy, zpracovala společnost ASAP Management CZ s.r.o. se sídlem U Tratě 1920/8, 733 01 Karviná – Fryštát. Obchodní podmínky a návrh kupní smlouvy si zpracoval zadavatel. Technickou specifikaci a výkaz výměr veřejné zakázky si zpracoval a aktualizoval zadavatel.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Nejzazší termín předání předmětu dodávky:

31. 12. 2023

Termín předání předmětu definuje nejzazší termín předání předmětu dodávky ze strany dodavatele. Uchazeč je oprávněn navrhnout i kratší termíny plnění. Dodávky na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou zahájeny, bude-li řádně ukončeno zadávací řízení.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova Domu s pečovatelskou službou Penzion Polička, a to konkrétně na adrese Družstevní 970, Horní předměstí, 572 01 Polička.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze



doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu obou smluv (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje nebo text návrhu obou smluv předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako součást nabídky.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi zadávacího řízení předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník zadávacího řízení povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného předání předmětu dodávky dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín požadovaného dodání. **Doba plnění se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele, a to pouze po odsouhlasení ze strany poskytovatele dotace.**

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

Účinnost smlouvy

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Nabídková cena

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena v české měně a bude členěna:

- Cena bez DPH
- DPH
- Cena včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a jejích příloh. Celková nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace a rovněž v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. V případě rozporu se jako závazná bere cena uvedená v krycím listě.

7.2 Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

7.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

7.3.1 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.



8. Technické podmínky

8.1 Technické podmínky veřejné zakázky

Technická specifikace dodávky je stanovena v příloze č. 2 výzvy a zadávací dokumentace označené P02_Technická specifikace.

8.2 Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách

Zadavatel v období s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost je pod konkrétní položkou technické specifikace uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, přičemž je povinen dodržet technické, vzhledové a kvalitativní parametry.

9. Prokázání kvalifikace

9.1 Základní způsobilost dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu, což je:
 1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině;
 2. trestný čin při obchodování s lidmi;
 3. tyto trestné činy proti majetku:
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti;
 4. tyto trestné činy hospodářské:
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie;
 5. trestné činy obecně nebezpečné;
 6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci;
 7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:



- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel doložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této výzvy a zadávací dokumentace. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník základní způsobilost splňuje.

9.2 Profesionální způsobilost dodavatele

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- v období § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- v období § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží **kopie výpisů z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo **živnostenský list (popřípadě listy)** v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky tj. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, obory činnosti „Zprostředkování obchodu a služeb“.

9.3 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel si může vyžádat doplnění informací k předloženým nabídkám, doložení technických listů výrobků od výrobce a další doplňující informace pro posouzení splnění zadávací dokumentace nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 zákona.



10. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem na zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání analogicky dle ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy v rámci zadávání této veřejné zakázky zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to v rozsahu v jakém je to možné vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky (dále jen „odpovědné zadávání“).

Zadavatel při přípravě zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, která je vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky možná.

10.1 Podmínky sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, bezpečnosti ochrany a zdraví a požární ochrany při práci, podpory malých a středních podniků a férových podmínek v dodavatelských řetězcích apod.

Zadavatel zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání zejména v následujícím:

10.1.1

Sociálně odpovědný přístup k realizaci předmětu veřejné zakázky je zohledněn v rámci požadavků na zaměstnanecké podmínky pracovníků dodavatele v souladu s legislativními předpisy (zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti) ve znění obchodních podmínek veřejné zakázky tj. přílohy P03_Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy). Zaměstnanecké podmínky pracovníků dodavatele při realizaci předmětu veřejné zakázky zahrnují zejména požadavky na legální zaměstnávání pracovníků, férové pracovní podmínky, dodržování legislativních požadavků na odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby a délky odpočinku atd., přičemž tyto požadavky je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

10.1.2

Sociálně odpovědný přístup k realizaci předmětu veřejné zakázky je zohledněn v rámci požadavků na ochranu pracovníků jako zaměstnanců dodavatele v souladu s legislativními předpisy (zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP v pracovněprávních vztazích, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a přepisy související) ve znění obchodních podmínek veřejné zakázky (tj. přílohy P03_Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy) ve znění obchodních podmínek veřejné zakázky (tj. přílohy P03_Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy). Ochranu pracovníků jako zaměstnanců dodavatele při realizaci předmětu veřejné zakázky zahrnují zejména řádné proškolení pracovníků dodavatele, odpovídající úroveň zajištění bezpečnosti práce a plnění podmínek BOZP a požární ochrany, přičemž tyto požadavky je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

10.2 Podmínky environmentálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Environmentálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energii, udržitelnosti zdrojů, zodpovědného nakládání s odpady apod.

Zadavatel zohlednil zásady environmentálně odpovědného zadávání zejména v následujícím:



10.3 Podmínky inovací

Zadavatel si je vědom institutu podmínky inovací v rámci odpovědného veřejného zadávání. Veškeré dodávané vybavení bude splňovat aktuálně platné standardy a požadavky respektující rovněž požadavky na moderní a standardizované poskytování daných sociálních služeb. Realizací projektu dojde k modernizaci a zvýšení kvality poskytování sociálních.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

11.1 Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Nabídka musí být podána písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením textu „**Veřejná zakázka – Modernizace koupelen pro uživatele ambulantní a terénní pečovatelské služby poskytované Pečovatelskou službou DPS Polička – neotvírat**“. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2 Členění nabídky, obsah

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace dodavatele:

- Vyplněný Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. (**P01_Krycí list nabídky**)
- Doklad (smlouva, dohoda, čestné prohlášení apod.) o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Návrh kupní smlouvy – musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. (**P03_Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy**)
- Prokázání splnění technická specifikace – vyplněna dle vzoru Přílohy č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace, z které bude patrné, že uchazeč splňuje všechny požadované specifikace (**P02_Technická specifikace**) – tato příloha bude následně tvořit přílohu č. 1 Kupní smlouvy
- Doklady o splnění kvalifikace. (**dle vzoru, který je přílohou ZD P04_Čestné prohlášení základní způsobilosti**).
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (**dle vzoru, který je přílohou ZD P05_Čestné prohlášení_sankce dle mezinárodních pravidel**).
- Další dokumenty, je-li požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami (viz. bod 9.2 této výzvy a zadávací dokumentace), a dále např. doklady dle § 82 a § 83 zákona.
- CD (případně jiný vhodný datový nosič) obsahující kompletní scan tištěné nabídky a návrh kupní smlouvy ve formátu word.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.



12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek do sídla zadavatele, tj. Družstevní 970, Horní předměstí, 572 01 Polička. Při osobním podání kontaktujte: Ing. Bc. Štěpánka Dvořáková, tel +420 605 297 885.

Lhůta pro podání nabídek je 13 dní a končí dne 2. 8. 2023 ve 13:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku.

12.2 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to na adrese: Družstevní 970, Horní předměstí, 572 01 Polička.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

13.1 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

13.3 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

13.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit. Pokud zadavatel využije svého práva a výběrové řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje v souladu s § 113 zákona.

V případě shodné nabídkové ceny více dodavatelů bude rozhodnuto o vítězi losem. Pro zajištění dodržení zásady transparentnosti zadávacího řízení bude případné losování realizováno za účasti příslušných účastníků zadávacího řízení.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejnížší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.



15. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět zakázky zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

V období s ustanovením § 43 zákona bude zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto výběrového řízení smluvně zastoupen společností ASAP Management CZ s.r.o. se sídlem U Tratě 1920/8, 733 01 Karviná – Fryštát, e-mail vrana@vyhodnedotace.cz, zastoupené Bc. Petrem Ochodkem, jednatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem však bude probíhat přímo prostřednictvím zástupce zadavatele tj. Ing. Bc. Štěpánka Dvořáková, +420 605 297 885, reditel@dpspolicka.cz.

Zadavatel a dodavatel budou využívat elektronickou komunikaci, a to email (reditel@dpspolicka.cz) Veškeré informace ze strany zadavatele i dodavatele budou zasílány rovněž v kopii na smluvního zástupce zadavatele, tj. společnost ASAP Management CZ s.r.o., (emailová adresa pro zasílání vrana@vyhodnedotace.cz), přičemž při použití elektronické komunikace je nutno respektovat ustanovení § 211 zákona.

17. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže dodatečně změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu se zákonem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí zákonem.

V Poličce

Ing. Bc.
Štěpánka
Dvořáková
Digitálně podepsal
Ing. Bc. Štěpánka
Dvořáková
Datum: 2023.07.19
13:16:16 +02'00'

Ing. Bc. Štěpánka Dvořáková

Dům s pečovatelskou službou Penzion Polička
ředitelka