

Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO 00277177

Rada města Poličky

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa:

„ředitel/ředitelka příspěvkové organizace Hrad Svojanov“

Místo výkonu práce: hrad Svojanov, Svojanov č.p. 1, 569 73

Předpokládaný termín nástupu: duben - květen 2025

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok s předpokladem prodloužení na dobu neurčitou.

Platové zařazení: platová třída 11, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Charakteristika činnosti:

- komplexní zabezpečování provozu hradu Svojanov,
- koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace,
- zajišťování návštěvního provozu, kulturní programové náplně hradu, ubytovacích služeb v hradním penzionu a akcí komerčního charakteru,
- odpovědnost za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem (inventarizace, zajišťování údržby a oprav budov a pozemků, zajišťování revizí) a za úroveň a kvalitu nabízených služeb,
- spolupráce s ostatními organizacemi, zřízenými či založenými městem Poličkou,
- s funkcí ředitele je spojena možnost nájmu služebního bytu v areálu hradu po dobu výkonu funkce.

Uchazeč musí splňovat tyto zákonné podmínky pro vznik pracovního poměru:

- a) státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR starší 18 let
- b) svéprávnost
- c) bezúhonnost

Dále požadujeme:

- a) vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- b) znalost právních předpisů vztahujících se k vedení příspěvkové organizace – zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
- c) řídicí schopnosti, dobré komunikační schopnosti při jednání s lidmi a zřizovatelem, samostatnost při vedení příspěvkové organizace
- d) vysokou časovou flexibilitu i ve dnech pracovního volna
- e) znalost práce na PC (MS Office, zkušenost s administrováním webových stránek a propagací na sociálních sítích)
- f) řidičský průkaz skupiny B

Výhodou:

- a) předchozí zkušenosti práce v oboru správy a údržby památkového objektu
- b) odborné vzdělání v oblasti památkové péče či dějin umění
- c) znalost cizího jazyka

Náležitosti písemné přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Použitelný vzor je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce je třeba připojit:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) reference z předchozích pracovišť
- e) **koncepti dalšího rozvoje činnosti příspěvkové organizace Hrad Svojanov (2 až 3 strany A4)**

Písemné přihlášky zašlou uchazeči v termínu do 20. 11. 2024 (datum doručení) na adresu:

Město Polička
Palackého nám. 160
572 01 Polička

Přihlášku lze doručit i osobně na podatelnu MěÚ do 20. 11. 2024 do 17 hodin.

Přihlášku i s přílohami lze zaslat do uvedeného data také elektronicky do datové schránky ID w87brph nebo zaslat e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@policka.org.

Obálku (zprávu) označte heslem „VŘ – ředitel Hrad Svojanov“.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, odmítnout všechny zájemce, případně zrušit výběrové řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat výběrové řízení vícekolovým způsobem.

V Poličce, dne 16. 10. 2024